



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA PENTRU AGRICULTURĂ JUDEȚEANĂ CARAȘ - SEVERIN

COMPARTIMENTUL RESURSE
UMANE, FINANCIAR-
CONTABILITATE, JURIDIC, ACHIZIȚII
PUBLICE, ADMINISTRATIV ȘI RELAȚII
PUBLICE
Piața Republicii nr.28
Reșița, 320026

T (0255)212363
F (0255)214240

www.dadracs.ro

Nr. 3430 din 30-04-2020

Către: toate U.A.T-urile
Funcție, Instituție
Adresă
Oraș, cod poștal
Dl./Dnei Secretar

Având în vedere prelungirea stării de urgență cât și a procedurii de lucru pe durata restricțiilor cauzate de evoluția infecției cu coronavirus SARS CoV-2 transmisă de MADR care se referă și la aplicarea Legii 17 din 2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului cu modificările și completările ulterioare, vă comunicăm ca începând cu data de 04-05-2020 se primesc dosare noi, având în vedere următoarele:

Dosarele cuprinzând toate actele referitoare la procedura vânzării terenurilor agricole situate în extravilan se vor scana integral și se vor trimite în vederea verificării pe adresa de e-mail: legea17cs@gmail.com. astfel:

- Prima dată se va scana și trimite la DAJ-CS, BI sau CI proprietarului vânzător (certificatul constatator pe larg și hotărârea/decizia asociațiilor în cazul persoanelor juridice) și dacă este cazul BI sau CI împreună cu procura împuternicitului; Cartea Funciară împreună cu Extrasul de plan cadastral de carte funciară; actele în baza cărora s-a dispus înscrierea în cartea funciară a terenului; certificatul fiscal. Scanările vor fi salvate într-un folder a cărui denumire să conțină p1 urmat de numele vânzătorului, nr. de carte funciară și comuna. (ex. p1 popa 32260 sacu) DAJ-CS verifică documentele și comunica UAT-ului rezultatul.
- După primirea rezultatului, UAT-ul finalizează dosarul și îl înregistrează, urmând să scaneze și să trimită la DAJ-CS documentele adăugate (cererea de afișare a ofertei, oferta de vânzare, comunicarea de acceptare a ofertei, lista preemtorilor, procesele verbale de afișare, etc). Scanările privind completările la dosar se vor salva într-un folder care va fi denumit la fel cu folderul inițial cu mențiunea că p1 va fi înlocuit cu p2 pentru a putea fi atașat ulterior. DAJ-CS verifică documentele și comunica UAT-ului rezultatul.

După confirmarea DAJ-CS că sunt complete, dosarele se vor trimite numai cu posta sau prin curierat, cu confirmare de primire la DAJ-CS pe adresa: Reșița, Piața Republicii nr. 28, cod poștal 320026, jud. CS **doar în fiecare zi de joi a săptămânii.**

Atenție la termenul în care trebuie să fie comunicate dosarele către DAJ-CS (care nu poate depăși 5 zile lucrătoare de la data înregistrării dosarului la primărie incluzând verificarea online de către DAJ și până la înregistrarea acestuia la DAJ-CS).

Orice completare la dosare se va comunica DAJ-CS urmând aceeași procedură.

Avizele eliberate de DAJ-CS se vor comunica prin poșta sau curierat vânzătorului și UAT-ului.

Vă rog să respectați cele comunicate prin e-mailul din 12-03-2020 referitor la modul de aranjare a actelor în dosare și a programului DAJ-CS.

Cu stimă,

Borugă Sorin
Consilier juridic superior

T (0255)212363, INT.26
dadr.cs@madr.ro