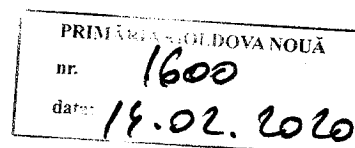


ROMANIA
JUDETUL CARAS SEVERIN
ORAS MOLDOVA NOUA
PRIMARIA



ANUNT!

Primăria orasului Moldova Noua organizează, la sediul din Moldova Noua, str.Nicolae Balcescu nr.26, judetul Caras Severin, **concurș pentru ocuparea, pe durată determinată, a unei functii contractuale de executie vacante de inspector de specialitate, grad profesional debutant, studii superioare, din cadrul Serviciului Investitii si Proiecte Europene – Compartiment Proiecte Europene din cadrul aparatului de specialitate al primarului orasului Moldova Noua.**

Concursul se organizează astfel:

- **depunerea dosarelor – 14.02.2020 – 27.02.2020**, ultima zi de depunere a dosarelor fiind data de 27.02.2020, ora 16:00
- **selecția dosarelor si afisarea rezultatelor selectiei dosarelor – in data de 28.02.2020**
- **proba scrisa – in data de 09.03.2020**, ora 10:00
- **interviul – in data de 11.03.2020**, ora 12:00

Conform H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, poate participa la concurs orice persoană care îndeplinește următoarele:

I. condiții generale:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

II. condiții specifice:

- a) studii de specialitate: studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- b) cunoștințe operare calculator;

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;**
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;**
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;**
- d) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;**
- e) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;**
- f) curriculum vitae.**

***Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs

cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Termenele în care se afișează rezultatele pentru fiecare probă, termenele în care se pot depune și în care se afișează rezultatele contestațiilor, precum și termenul în care se afișează rezultatele finale sunt prevăzute la art. 20, art. 30 alin. 3, art. 31, art. 32 și art. 34 alin. 3 din anexa la H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Dosarele de înscriere se vor depune în termen de 10 zile lucratoare de la data publicării în Monitorul Oficial al României partea a III a .

Informații suplimentare se pot obține la **telefon 0255/540997 interior 24, Compartiment Resurse Umane.**

BIBLIOGRAFIE

1. OUG 57/2019 – privind Codul Administrativ
3. Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice
4. OUG nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor aparute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora
5. HG nr.875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor aparute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora
6. HG nr.28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de investiții.
7. O.U.G. nr. 40/23.09. 2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 – 2020.

**PRIMAR,
TORMA ADRIAN CONSTANTIN**

