

ROMANIA
JUDETUL CARAS SEVERIN
ORAS MOLDOVA NOUA
PRIMARIA

Nr. 3685/02.04.2019

ANUNT!

Primăria orasului Moldova Noua **organizează**, la sediul din Moldova Noua, str.Nicolae Balcescu nr.26, judetul Caras Severin, **concurs pentru ocuparea pe durată determinată a unei functii contractuale de execuție vacante de inspector de specialitate debutant, studii superioare, din cadrul Serviciului Investitii si Proiecte Europene din cadrul aparatului de specialitate al primarului orasului Moldova Noua.**

Concursul se organizează astfel:

- **depunerea dosarelor – 01.04.2019 – 17.04.2019, ultima zi de depunere fiind data de 17.04.2019, ora 16⁰⁰;**
- **selecția dosarelor si afisarea rezultatelor selectiei dosarelor - in data de 18.04.2019;**
- **proba scrisa - în data de 24.04.2019, ora 10⁰⁰;**
- **afisarea rezultatelor privind proba scrisa – in data de 24.04.2019**
- **interviul - in maximum 4 zile lucratoare de la data sustinerii probei scrise.**

Conform H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, poate participa la concurs orice persoană care îndeplinește următoarele:

I. condiții generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

II. condiții specifice:

- a) studii de specialitate: studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- b) cunoștințe operare calculator;

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- e) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- f) curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Termenele în care se afișează rezultatele pentru fiecare probă, termenele în care se pot depune și în care se afișează rezultatele contestațiilor, precum și termenul în care se afișează rezultatele finale sunt prevăzute la art. 20, art. 30 alin. 3, art. 31, art. 32 și art. 34 alin. 3 din anexa la H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Dosarele de înscriere se vor depune în termen de 10 zile lucratoare de la data publicării în Monitorul Oficial al României partea a III a .

Informații suplimentare se pot obține la telefon 0255/540997 interior 24, Compartiment Resurse Umane.

BIBLIOGRAFIE

- 1. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;**
- 2. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;**
- 3. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**

4. OUG nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora

5. HG nr.875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene sa/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora

6. HG nr.28/2008 privind aprobarea continutului cadru al documentatiei tehnico-economice aferente investitiilor publice, precum si a structurii si metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investitii si lucrari de investitii.

PRIMAR,
TORMA ADRIAN CONSTANTIN

