

ROMANIA

JUDETUL CARAS SEVERIN

ORAS MOLDOVA NOUA

PRIMARIA

NR. 3684/02.04.2019

ANUNT

Pentru ocuparea postului vacant de inspector de specialitate debutant (ghid turistic) in cadrul Compartimentului Cultura și Turism (Centrul de Informare Turistica Moldova Noua) din cadrul aparatului de specialitate al primarului orasului Moldova Noua

In conformitate cu prevederile H.G. nr. 286/2011, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, Primaria orasului Moldova Noua, **organizeaza in data de 24.04.2019 ora 10,00 la sediul Primariei orasului Moldova Noua, str.Nicolae Balcescu nr.26, judetul Caras Severin, concurs pentru ocuparea postului vacant de inspector de specialitate debutant (ghid turistic) in cadrul Compartimentului Cultura și Turism din cadrul aparatului de specialitate al primarului orasului Moldova Noua (Centrul de Informare Turistica Moldova Noua).**

Concursul se organizează astfel:

- **depunerea dosarelor – 02.04.2019 – 17.04.2019, ultima zi de depunere fiind data de 17.04.2019, ora 16⁰⁰;**
- **selecția dosarelor și afisarea rezultatelor selectiei dosarelor - in data de 18.04.2019;**
- **proba scrisa - în data de 24.04.2019, ora 10⁰⁰;**
- **interviul – în maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.**

Conform H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, poate participa la concurs orice persoană care îndeplinește următoarele:

I. condiții generale:

- a) **are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;**
- b) **cunoaște limba română, scris și vorbit;**
- c) **are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;**
- d) **are capacitate deplină de exercițiu;**
- e) **are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărții medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;**
- f) **îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;**
- g) **nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.**

II. condiții specifice:

- a) **studii de specialitate: studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;**
- b) **cunoștințe operare calculator;**

- c) deținător de atestat și ecuson de ghid specializat sau, cu obligativitatea ca, în cazul ocupării postului, să urmeze un curs pentru obținerea atestatului de Ghid, în cel mult 1 an de la angajare;
- d) cunoașterea a minimum o limbă străină de circulație internațională (engleză, germană sau franceză) – nivel mediu.

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- e) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- f) curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Termenele în care se afișează rezultatele pentru fiecare probă, termenele în care se pot depune și în care se afișează rezultatele contestațiilor, precum și termenul în care se afișează rezultatele finale sunt prevăzute la art. 20, art. 30 alin. 3, art. 31, art. 32 și art. 34 alin. 3 din anexa la H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Dosarele de înscriere se vor depune în termen de 10 zile lucratoare de la data publicării în Monitorul Oficial al României partea a III a .

Informații suplimentare se pot obține la telefon 0255/540997 interior 24, Compartiment Resurse Umane.

BIBLIOGRAFIE

- **Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată , cu modificările și completările ulterioare**
- **Ordinul nr.1096/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acreditarea centrelor naționale de informare și promovare turistică.**
- **Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.**
- **Ordinul nr. 65/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism**
- **Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice**

PRIMAR,
TORMA ADRIAN CONSTANTIN

